



Het Tussenschoolse Net

Afspraken en voorwaarden Het Tussenschoolse Net

Ouders, die hun kinderen aanmelden voor de tussenschoolse opvang, stemmen in met de hieronder vermelde afspraken en voorwaarden.

Artikel 1. Procedures

De te volgen procedures rond de overblijfopvang zijn vastgesteld en overeengekomen met het schoolbestuur. Hierin zijn afspraken gemaakt over tijden, bezetting en kwaliteitseisen.

Artikel 2. Tarieven

- 2.1. Tariefswijzigingen worden jaarlijks en uiterlijk 1 maand voor de start van het nieuwe schooljaar kenbaar gemaakt aan de ouders en de school.
- 2.2. De tarieven geldend voor het huidige schooljaar, zijn op school, bij de coördinator tussenschoolse opvang of op kantoor op te vragen.
- 2.3. De tarieven voor structurele tussenschoolse opvang verschillen van de incidentele tussenschoolse opvang en zijn lager.

Artikel 3. Aanvang, duur en verlenging

- 3.1. De ingangsdatum van de tussenschoolse opvang is de eerste dag waarop het kind gebruik maakt van de tussenschoolse opvang en het kind is aangemeld via het aanmeldingsformulier. Voor aanmelding en start van de tussenschoolse opvang wordt geen aparte bevestiging gestuurd.
- 3.2. Opzegging van de tussenschoolse opvang dient schriftelijk te gebeuren, met inachtneming van één maand opzegtermijn.
- 3.3. Zonder schriftelijke opzegging eindigt de tussenschoolse opvang voor het kind op zijn/haar laatste schooldag van groep 8.

Artikel 4. Werkwijze structurele afname

- 4.1 Indien het kind iedere week een vast aantal dagen overblijft, dan kan gekozen worden voor structurele afname. Op het aanmeldingsformulier kan kenbaar gemaakt worden of structurele opvang gewenst is.
- 4.2 Structurele wijzigingen van de vaste afname dienen minimaal één maand voorafgaand aan de wijziging schriftelijk door te worden gegeven. Dit kan maximaal 2 keer per schooljaar kosteloos. Daarna wordt voor iedere mutatie € 10,00 administratiekosten in rekening gebracht.
- 4.3 Voor de afname van extra dagen, naast de vaste dagen, dient een strippenkaart te worden aangeschaft.
- 4.4 Voor structurele opvang ontvangt u jaarlijks een factuur, zie artikel 7.
- 4.5 Bij voortijdige beëindiging van de overeenkomst, maar met inachtneming van de opzegtermijn, wordt het resterende factuurbedrag gecrediteerd.
- 4.6 Afgemelde dagen worden niet gecrediteerd. Binnen dezelfde maand kan geschoven worden met de vast overeengekomen dagen. Dagen die uitvallen kunnen in dezelfde maand worden ingezet. Dit kan uitsluitend na overleg met de coördinator.

Artikel 5. Werkwijze incidentele afname

- 5.1 Losse, incidentele afname is mogelijk door gebruik te maken van strippenkaarten. Op het aanmeldingsformulier kan kenbaar gemaakt worden of incidentele opvang gewenst is.

- 5.2 Bij aanschaf van een strippenkaart blijven de strippen in beheer van de coördinator. Per keer dat uw kind overblijft wordt de datum van de opvang op de strippenkaart genoteerd. Indien de kaart vol is, wordt aan het kind een nieuwe machtiging meegegeven voor de aanschaf en incasso van een nieuwe strippenkaart.
- 5.3 Per kind wordt één kaart aangemaakt.
- 5.4 Resterende strippen op de strippenkaart worden meegenomen naar het volgende schooljaar. Een prijswijziging in een nieuw schooljaar wordt doorberekend over de resterende strippen.
- 5.5 Indien het kind (tussentijds) van school gaat, worden de resterende strippen terugbetaald.
- 5.6 Als het kind van incidentele afname overgaat naar vaste afname, kunnen de resterende strippen worden opgemaakt of worden aangehouden voor de afnamen van extra dagen.
- 5.7 Bij wisselende diensten van de ouder/verzorger is het in enkele gevallen mogelijk om de gewenste opvang per periode van minimaal drie maanden door te geven, tegen het tarief van structurele opvang. De opvangaanvraag dient uiterlijk 4 weken voor de nieuwe maand aangeleverd te zijn aan kantoor. Per situatie zal bekeken worden in hoeverre hieraan tegemoet gekomen kan worden. Hiervoor kan contact op worden genomen met kantoor. Als de opvangvraag niet bij ons bekend is, kan alleen via een strippenkaart opvang worden afgenomen.

Artikel 6. Registratie (aanmelden/afmelden) tussenschoolse opvang

- 6.1 Inschrijven, evenals aan- en afmelden, kan bij de coördinator tussenschoolse opvang.
- 6.2 Zodra een kind is ingeschreven, is het mogelijk om telefonisch aan- of af te melden. De telefoonnummers van de coördinatoren kunt u terugvinden op onze website. Als u telefonisch aan- of af wilt melden en u krijgt de voicemail, kunt u deze altijd inspreken. De voicemail wordt iedere ochtend vóór 9.00 uur afgeluisterd.
- 6.3 Bij ziekte of afwezigheid dient uw kind uiterlijk om 9.00 uur bij de tussenschoolse opvang te zijn afgemeld. Dit betekent uiterlijk om 9.00 uur afmelden op de dag, dat zou worden overgebleven. Tevens dient uw kind ook weer vóór 9.00 uur aangemeld te zijn op de eerste dag, dat weer wordt overgebleven.
- 6.4 Aan- of afmelden gebeurt altijd door de ouders/verzorgers. Via het kind is dit niet mogelijk. Als het kind niet door een ouder/verzorger is aan- of afgemeld, is Het Tussenschoolse Net niet verantwoordelijk voor de aanwezigheid of veiligheid van het kind.

Artikel 7. Betaling

- 7.1 Het aanmeldingsformulier is tevens een machtiging voor de automatische incasso van de kosten van de tussenschoolse opvang.
- 7.2 Automatische incasso is een voorwaarde voor deelname en dus verplicht. Als automatische incasso niet mogelijk is, dient u een factuur onmiddellijk na ontvangst in één keer helemaal te betalen o.v.v. het factuurnummer. Voor strippenkaarten geldt dat deze vóór het gebruik van de eerste strip moet zijn betaald o.v.v. naam van het kind en de school.
- 7.3 Bij vaste afname ontvangt u één factuur voor het gehele schooljaar. Afhankelijk van de hoogte van het factuurbedrag wordt deze in één of meerdere keren geïncasseerd. Factuurbedragen boven € 200,- worden in vier keer geïncasseerd, factuurbedragen tussen € 100,- en € 200,- worden in twee keer geïncasseerd, overige bedragen worden in één keer geïncasseerd. Mocht het incassotermijn voor u niet haalbaar zijn, dan kunt u contact opnemen met kantoor.
De automatische incasso van de factuur vindt plaats tussen de 25e en 30e van de maand. Bij tussentijdse wijzigingen van de dagen kan hiervan worden afgeweken.
- 7.4 De bijdrage voor de tussenschoolse opvang bij structurele opvang, wordt bepaald op basis van het aantal schoolweken per schooljaar, minus de vastgestelde vakanties en feestdagen.
- 7.5 Voor incidentele opvang wordt een strippenkaart aangeschaft en ontvangt u geen factuur. De kosten van de strippenkaart worden direct na ontvangst van de machtiging door ons geïncasseerd.



Het Tussenschoolse Net

Artikel 8. Uitsluiting van tussenschoolse opvang

- 8.1 Het Tussenschoolse Net behoudt zich het recht om een kind uit te sluiten voor de tussenschoolse opvang, indien er geen betaling van een openstaande factuur heeft plaatsgevonden. Voordat Het Tussenschoolse Net hiertoe overgaat, zal overleg hieromtrent plaatsvinden met de ouders/verzorgers en evt. de schooldirectie.
- 8.2 Het Tussenschoolse Net behoudt zich het recht om kinderen uit te sluiten van tussenschoolse opvang, omdat zij door hun gedrag de orde zodanig verstoren, dat dit een negatieve invloed op de groep heeft. Voordat Het Tussenschoolse Net hiertoe overgaat, zal overleg hieromtrent plaatsvinden met de ouders/verzorgers en evt. de schooldirectie.
- 8.3 Indien een kind wordt uitgesloten van tussenschoolse opvang wordt dit schriftelijk meegedeeld.

Artikel 9. Klachten/verbeterpunten

Klachten/verbeterpunten kunnen schriftelijk ingediend worden bij Het Tussenschoolse Net. Voor opmerkingen van persoonlijke aard en algemene vragen kunt u terecht bij de coördinator tussenschoolse opvang.

Artikel 10. Lunchpakket

Ouders dienen zelf te zorgen voor een lunchpakket en drinken. Alstublieft **geen snoep, chips of zoete koeken meegeven.**

Artikel 11. Aansprakelijkheid

Ouders blijven zelf aansprakelijk voor schade, die door hun kind(eren) tijdens de tussenschoolse opvang is aangericht.

Artikel 12. Zorg voor de kinderen

Kinderen krijgen de tijd om rustig de boterham te eten. Wanneer een kind wat meer tijd nodig heeft dan andere kinderen, wordt daar rekening mee gehouden. Tijdens de tussenschoolse opvang zal het streven erop gericht zijn, dat:

- kinderen zich prettig voelen tijdens de tussenschoolse opvang,
- kinderen met respect voor elkaar en de leiding omgaan,
- kinderen leeftijdsgericht benaderd worden,
- er voldoende spel- en activiteiten materiaal aanwezig is,
- de omgeving (binnen en buiten) zo kindvriendelijk en aangenaam mogelijk is,
- de leiding een open en betrokken houding heeft ten opzichte van de kinderen.