

ALGEMENE VOORWAARDEN BEMIDDELING DOOR OPVANGBEMIDDELINGSBUREAU COKON

art. 1. Definities

Bemiddelingsbureau OBB Cokon bv (Cokon):

Cokon bemiddelt, tegen betaling, met inachtneming van de verordening van de gemeente Oss en Landerd, tussen vraagouders/verzorgers en gastouders, om te komen tot een verantwoorde opvang van kinderen.

'Mantel-overeenkomst voor bemiddeling tussen opvangbemiddelingsbureau en vraagouder':

Overeenkomst tussen Cokon en vraagouders/verzorgers, waarin de afspraken met betrekking tot de bemiddeling zijn vastgelegd.

'Voorlopige jaaropgave':

Overeenkomst tussen Cokon en vraagouders/verzorgers, waarin de afspraken per kalenderjaar worden vastgelegd, met betrekking op de financiën.

Vraagouder/verzorger:

Ouders/verzorgers zijn diegenen, die opvang voor hun kind(eren) wensen.

Gastouders:

Gastouders zijn volwassenen, die op freelance basis in hun eigen woning op vooraf afgesproken dagen en tijden, een kind (kinderen) van een ander gezin opvangen, met alle daarbij horende taken, en daarvoor een vergoeding ontvangen. F&F gastouders (Franch & Free gastouders) zijn professionele zelfstandige ondernemers, die gastouderopvang bieden.

Opvang:

Hieronder wordt verstaan: het bieden van bescherming, aandacht en goede zorg. De verzorging beperkt zich tot uitsluitend lichte taken. Hieronder wordt niet verstaan: het huishoudelijk werk of verpleegkundige handelingen.

Koppeling:

Een koppeling is een tot stand gekomen bemiddeling tussen vraagouders/verzorgers en een gastouder.

Overeenkomst van opdracht/Arbeidsovereenkomst inzake gastouder aan huis:

Overeenkomst, waarin de afspraken tussen de ouders/verzorgers en gastouder met betrekking tot de opvang worden vastgelegd.

Kassiersfunctie:

Betaling van de gastouder voor de opvang door Cokon aan de hand van een door gastouder en vraagouder ondertekende urenverantwoording.

art. 2. Algemeen

2.1 De 'Algemene voorwaarden bemiddeling door opvangbemiddelingsbureau' zijn van toepassing op alle, zoals in artikel 1 genoemde overeenkomsten.

2.2 Door ondertekening van de overeenkomsten verklaren partijen akkoord te zijn met de voorwaarden.

2.3 Indien de vraagouder/verzorger de via Cokon tot stand gebrachte koppeling binnen een periode van één jaar na beëindiging van de via Cokon tot stand gekomen koppeling buiten Cokon om voortzet met de gastouder, verbeurt de vraagouder/verzorger een direct opeisbare boete ad. € 800,- (zegge: achthonderd euro) excl. BTW, te betalen aan Cokon.

2.4 Om te komen tot een kwalitatief verantwoorde opvang worden bij aanvang een aantal eisen gesteld, zoals:

2.4.1 De gastouder wordt gevraagd om een 'verklaring omtrent gedrag' te overleggen. Dit is wettelijk verplicht.

2.4.2 De gastouder is verplicht te voldoen aan de in de Wet Kinderopvang vastgelegde opleidingseisen.

2.4.3 De woning van de gastouder voldoet aan de eisen ten aanzien van *veiligheid en hygiëne*.

art. 3. Voortgang en evaluatie

3.1 In de overeenkomsten staan vermeld: de tarieven, de betalingswijze, de naam en adresgegevens van het gezin, de naam van het kind, de geboortedatum, de soort opvang, de ingangsdatum, het gemiddeld aantal uren per week, het geschatte aantal uren per maand, het gemiddeld uurtarief, de geschatte kosten per kalenderjaar en indien bekend ook de einddatum.

3.1.1 Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor een

correcte schatting van het aantal uren opvang per week.

3.1.2 Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor tussentijdse wijzigingen in uren en/of contract.

3.1.3 Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor de aanvraag bij de belastingdienst voor een tegemoetkoming in de opvangkosten.

3.1.4 Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor de definitieve afrekening bij de belastingdienst na afloop van het jaar.

3.1.5 Ouders/verzorgers dienen hun facturen voor kinderopvang te bewaren voor de eindafrekening met de belastingdienst. Wel mogen ze bij Cokon – ter ondersteuning – om een officieel jaaroverzicht vragen.

3.1.6 Ouders nemen na bemiddeling minimaal 14 betaalde opvangweken per kind bij Cokon af. M.u.v. de gastouder aan huis. Hier geldt een onderlinge proeftijd van twee maanden.

3.1.7 Ouders nemen na bemiddeling minimaal 5 uur opvang per week per kind bij Cokon af met uitzondering van 6 vakantieweken per jaar, die in overleg met de gastouder worden opgenomen. Cokon ontvangt hierover vooraf bericht. Bij F&F gastouders nemen ouders minimaal 50% van de opvang per kind af met uitzondering van 6 weken vakantie per jaar. Bij de gastouder aan huis worden 52 weken afgenomen (incl. 4 vakantieweken).

3.2 In de 'overeenkomst van opdracht' staat vermeld: waar de opvang wordt geboden, welke dagen, welke tijden, voor welke duur, voor wie, ten behoeve van welke ouders-/verzorgers en door wie.

3.2.1 Indien op de overeengekomen dag en tijdstip géén opvang gewenst is of geboden kan worden, kan deze uiterlijk een week van te voren -in overleg- verzet worden naar een ander tijdstip, echter mits de gastouder hiermee akkoord is gegaan.

3.2.2 Indien kortdurend geen gebruik gemaakt wordt van de opvang, dient men dit ten minste één week van te voren door te geven aan de gastouder, waarbij (met uitzondering van zes vakantieweken) bureaunkosten per week doorgefactureerd worden. De bureaunkosten worden berekend op basis van het minimale aantal uren behorende bij de gekozen staffel of 5 uur bij variabele afname.

3.3 De gastouder staat ervoor in dat de opvang van goede kwaliteit is.

3.4 Indien zich - na het tot stand komen van een koppeling - problemen en/of onduidelijkheden voordoen tussen de vraagouder/verzorger en de gastouder, dan is Cokon desgevraagd bereid ter zake te bemiddelen.

3.5 Ongeveer twee maanden na aanvang van de opvang zal Cokon een tussentijds evaluatie gesprek organiseren.

art. 4. Inspanningsverplichting

4.1 Cokon verplicht zich voor de duur van de 'overeenkomst voor bemiddeling' al het mogelijke te doen om een koppeling tot stand te brengen. Koppeling geschiedt volgens de regels van Cokon.

4.2 Indien een gastouder langdurig ziek of op vakantie is, wordt deze zo mogelijk -op verzoek van de ouders of verzorgers- tijdelijk door bemiddeling via Cokon vervangen voor een andere gastouder. Cokon kan echter niet verplicht worden tot het realiseren van vervanging bij langdurige ziekte of vakantie, omdat gastouders freelance (en niet in loondienst) werkzaam zijn.

art. 5. Prijs en betaling bemiddeling door Cokon

5.1.1 Inschrijving vindt plaats door ondertekening van het inschrijfformulier.

5.1.2 Na inschrijving ontvangt de ouder/verzorger een vrijblijvende offerte met de opvangkosten over het door henzelf geschatte aantal uren per week.

5.1.3 Indien Cokon de offerte – voor akkoord – getekend retour ontvangt, wordt een 'voorlopige jaaropgave' opgesteld. Na ondertekening hiervan gaat Cokon over tot bemiddeling.

5.1.4 De vraagouder/verzorger betaalt na bemiddeling aan

ALGEMENE VOORWAARDEN BEMIDDELING DOOR OPVANGBEMIDDELINGSBUREAU COKON

de hand van een urenverantwoording (zie kassiersfunctie) volgens afnameblokken. Na bemiddeling worden minimaal de in art. 3.1.7 vermelde opvanguren per week in rekening gebracht.

5.2 In het uurtarief is inbegrepen:

- 5.2.1** inschrijfgeld,
- 5.2.2** afsluiten overeenkomsten,
- 5.2.3** evaluatie,
- 5.2.4** begeleiding van de ouders en gastouders,
- 5.2.5** deskundigheidstraining,
- 5.2.6** toezien op naleving van de Wet Kinderopvang,
- 5.2.7** de kassiersfunctie,
- 5.2.8** de opvangvergoeding.

In het uurtarief van de gastouder aan huis is tevens inbegrepen

- 5.2.9** vakantiegeld,
- 5.2.10** vakantierecht.

5.3 Niet in de prijs zijn inbegrepen:

- 5.3.1** schade of letsel, die buiten de aansprakelijkheid van Cokon vallen
- 5.3.2** alle overige onvoorziene kosten.

5.4 Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor een tijdige en ondertekende inzending van de urenverantwoording en wel vóór de 5^e van elke volgende maand. Te late inzending levert een maand vertraging op.

5.5 Daarna ontvangen ouders/ verzorgers een factuur over de gedeclareerde uren.

5.5.1 Het uurtarief wordt jaarlijks vooraf vastgelegd en kan, afhankelijk van het aantal afgenomen uren per week, variabel zijn.

5.5.2 Bij een variabel uurtarief komt het uurtarief per week overeen met het aantal afgenomen opvanguren van de betreffende week.

5.5.2 Voor het vaststellen van het wekelijkse variabele uurtarief is het noodzakelijk, dat alle declaraties van de betreffende maand compleet en gelijktijdig worden ingeleverd.

5.5.2 Het variabele uurtarief wordt vastgesteld op het moment van facturering. Achter vindt géén verrekening van het uurtarief plaats.

5.6 Overeenkomstig het aantal opvanguren in de factuur voor ouders wordt de opvangvergoeding aan gastouders rond de 30^e door Cokon uitbetaald. De factuur wordt rond de 25^e van deze zelfde maand middels automatische incasso met ouders afgerekend.

5.7 Cokon werkt verplicht met de automatische incasso. Wel mogen ouders altijd bezwaar maken tegen de factuur. Een onjuiste factuur wordt verrekend met een creditnota.

art. 6. Prijs en betaling opvang

6.1 De vraagouder/verzorger verplicht zich tot de betaling van de opvang door de gastouder via de kassiersfunctie van Cokon.

6.2 Onvoorziene kosten, gemaakt door de gastouder, hoeven niet door de vraagouder/verzorger te worden voldaan.

6.2.1 (On)kosten, anders dan overeengekomen, dienen van te voren besproken te worden met de ouders/verzorgers.

6.2.2 Uitsluitend afgesproken en overeengekomen kosten komen voor declaratie in aanmerking. Deze extra onkosten worden niet via de kassiersfunctie afgerekend, maar rechtstreeks tussen gastouder en vraagouder.

6.3 Bij ziekte of andere afwezigheid van de gastouder, waarvoor Cokon geen vervanging heeft kunnen realiseren, stopt de betaling van de opvang tijdelijk totdat de opvang weer gestart is.

art. 7. Wijzigingen

7.1 De vraagouder/verzorger kan een bemiddeling annuleren onder voorwaarde van artikel 7.1.1 en artikel 7.1.2.

7.1.1 Na ondertekening van de 'overeenkomst van

opdracht' en na aanvang worden minimaal 14 betaalde opvangweken per kind door de ouder/verzorger afgenomen.

7.1.2 De opzegtermijn is per kind en één maand per de 1^e van elke opvolgende maand, waarbij artikel 7.1.1 onverminderd van kracht blijft.

7.2 Cokon is bevoegd om de 'Algemene voorwaarden bemiddeling door opvangbemiddelingsbureau' te wijzigen onder voorwaarde van artikel 7.2.1 en artikel 7.2.2.

7.2.1 De contractanten van Cokon worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld met vermelding van de datum, waarop de gewijzigde voorwaarden in werking treden.

7.2.2 Indien de contractant niet akkoord gaat met de wijziging/aanvulling, dient hij/zij dat binnen een maand na de datum waarop de kennisgeving aan hem/haar is verzonden schriftelijk mee te delen aan Cokon, in welk geval voor de contractant de voorwaarden gedurende het lopende kalenderjaar ongewijzigd blijven en de overeenkomst na het verstrijken van het kalenderjaar niet wordt verlengd.

7.3 Cokon is bevoegd de prijzen te wijzigen onder voorwaarden artikel 7.3.1 en artikel 7.3.2.

7.3.1 Het basisbedrag, dat vraagouder/verzorger Cokon voor bemiddeling verschuldigd is, zal jaarlijks voor het prijsgevoelige deel van de kosten worden herzien naar rato van de wijzigingen van het prijsindexcijfer van de gezinsconsumptie, reeks werknemersgezinnen, zoals dat door het Centraal Bureau voor de Statistiek zal worden vastgesteld voor het kalenderjaar voorafgaande aan het jaar van herziening. Daarenboven zal het loongevoelige deel van de kosten aangepast worden aan de kostenstijging, die volgt uit de wijziging van de CAO-Kinderopvang, welke op het personeel in dienst van en werkzaam bij Cokon van toepassing is.

7.3.2 Het aldus herziene bedrag wordt minimaal twee maanden voor de datum, waarop het verschuldigd zal zijn, schriftelijk medegedeeld aan de ouder/verzorger.

art. 8. Aansprakelijkheid

8.1 De aansprakelijkheid voor schade tengevolge van een aan Cokon toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot bedrijfsaansprakelijkheid binnen het eigen kantoor. Aansprakelijkheid voor gevolgschade is uitgesloten.

8.2 Cokon heeft naast haar eigen AVB-polis een aanvullende beroepsmatige verzekering afgesloten voor de door haar bemiddelde gastouders. Hierbij heeft Cokon tussen de gastouders en de verzekeringsmaatschappij uitsluitende een ondersteunende en bemiddelende taak.

art. 9. Wanprestatie

Indien één van beide partijen bij bedrijfsgerichte opvang, ondanks schriftelijke ingebrekestelling, niet aan zijn verplichtingen ingevolge deze overeenkomst voldoet, is de andere partij gerechtigd de overeenkomst zonder dat daartoe een rechtelijke tussenkomst is vereist, met ingang van de in de ingebrekestelling genoemde datum te beëindigen of te ontbinden, onverminderd zijn recht op nakoming en/of schadevergoeding te vorderen. Bij niet of niet tijdige betaling is de ouder/ verzorger de wettelijke rente verschuldigd, als bedoeld in artikel 119 jo 120, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, vanaf de énéntwintigste dag van de maand waarin de betaling had moeten zijn ontvangen. Zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke incassokosten zijn geheel voor rekening van de ouder/verzorger.

art.10. Geschillen

Alle geschillen voortvloeiende uit de overeenkomst zullen, voorzover de Rechtbank bevoegd is van deze geschillen kennis te nemen, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de Rechtbank te Arnhem.